

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ служби у справах дітей
Одеської обласної державної
(військової) адміністрації
05 травня 2026 року № 30

*Зареєстровано в Одеському
міжрегіональному управлінні
Міністерства юстиції України
8 травня 2026 за № 34/34*

**Порядок
надання матеріальної допомоги на дітей, які перебувають у складних
життєвих обставинах, дітей, які залишені без батьківського піклування,
дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у тому числі з
інвалідністю або з особливими освітніми потребами, які перебувають у
дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, сім'ях патронатного
вихователя, які створені, зареєстровані та функціонують на території
Одеської області**

Із змінами, внесеними згідно із
наказом служби у справах дітей Одеської
обласної державної (військової)
адміністрації від 14.08.2026 № 55, абзац 4,
11, пункт 9 II розділ
Зареєстровано в Одеському міжрегіональному
управлінні Міністерства юстиції України
27 серпня 2026 року за № 85/85

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм призначення та виплати матеріальної допомоги на дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишені без батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у тому числі з інвалідністю або з особливими освітніми потребами, які перебувають у дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, сім'ях патронатного вихователя, які створені, зареєстровані та функціонують на території Одеської області.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:
заявник / заявниця – один з батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу, прийомних батьків прийомних сімей або патронатний вихователь задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) якого є Одеська область;

матеріальна допомога – фінансова матеріальна грошова допомога на дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишені без батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у тому числі з інвалідністю або з особливими освітніми потребами, які перебувають у дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, сім'ях патронатного вихователя, які створені, зареєстровані та функціонують на території Одеської області.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів, призначених для виплати матеріальної допомоги згідно з цим Порядком, є служба у справах дітей Одеської обласної державної (військової) адміністрації (далі – служба у справах дітей).

4. Матеріальна допомога призначається у розмірі:

10 000 грн при влаштуванні дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;

30 000 грн при влаштуванні дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування з інвалідністю або з особливими освітніми потребами до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;

3 000 грн на кожну дитину-сироту, дитину, позбавлену батьківського піклування, шкільного віку, яка виховується в дитячому будинку сімейного типу або прийомній сім'ї та навчається у закладі загальної середньої освіти перед початком навчального року;

20 000 грн при створенні патронату;

5 000 грн при влаштуванні дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини, яка залишена без батьківського піклування у сім'ю патронатного вихователя;

10 000 грн при влаштуванні дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини, яка залишена без батьківського піклування з інвалідністю або з особливими освітніми потребами у сім'ю патронатного вихователя;

50 000 грн раз на рік на поліпшення побутових умов для прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, які виховують дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування з інвалідністю або з особливими освітніми потребами;

10 000 грн на придбання дров для прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу, які мають у житлі твердопаливні котли та/або печі.

5. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів обласного бюджету Одеської області та інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

II. Порядок звернення та умови надання матеріальної допомоги

1. Матеріальна допомога надається за письмовою заявою (додаток 1) одного з батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу, прийомних батьків прийомних сімей або патронатного вихователя (далі – заявник / заявниця) задекларованим / зареєстрованим місцем проживання (перебування) якого є Одеська область.

2. З метою розгляду питань про надання матеріальної допомоги утворюється комісія з питань надання матеріальної допомоги на дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишені без батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування у тому числі з інвалідністю або з особливими освітніми потребами, які перебувають у дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, сім'ях патронатного вихователя (далі – комісія).

Комісія утворюється у складі голови комісії, заступника голови комісії та членів комісії.

3. Персональний склад комісії затверджується окремим наказом служби у справах дітей.

4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови (начальника) Одеської обласної державної (військової) адміністрації, іншими законодавчими актами та цим Порядком.

5. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

Засідання комісії вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь не менш як дві третини її складу.

6. Питання про надання матеріальної допомоги заявнику / заявниці розглядаються комісією на підставі письмової заяви заявника / заявниці про надання матеріальної допомоги.

7. Письмова заява про надання матеріальної допомоги подається до служб у справах дітей районних державних (військових) адміністрацій Одеської області (далі – уповноважений орган) відповідно до задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу, прийомних батьків прийомних сімей або патронатного вихователя.

8. Надані заявником / заявницею заява та документи, зазначені в пункті 9 цього розділу, разом із супровідним листом у семиденний строк після їх подання надсилаються уповноваженим органом до служби у справах дітей для розгляду.

Заява про надання матеріальної допомоги розглядається упродовж одного місяця з дня її надходження до служби у справах дітей.

9. Для підтвердження права на отримання матеріальної допомоги заявником / заявницею до уповноваженого органу разом із письмовою заявою подаються:

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу;

витяг з реєстру територіальної громади у паперовій формі;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) заявника / заявниці;

(абзац 4 пункту 9 із змінами, внесеними згідно із наказом ССД ООДА від 14.08.2026 № 55)

згода заявника / заявниці на обробку персональних даних (додаток 2);

копія розпорядження районної державної (військової) адміністрації або копія наказу / розпорядження / рішення виконавчого комітету місцевої, селищної, сільської ради чи копія наказу / розпорядження військової адміністрації населеного пункту Одеської області про влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у тому числі з інвалідністю або з особливими освітніми потребами;

копія рішення виконавчого комітету міської, селищної, сільської ради чи копія наказу / розпорядження військової адміністрації населеного пункту Одеської області про створення дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї або рішення органу опіки та піклування про запровадження послуги патронату над дитиною та договір про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною;

копія свідоцтва про народження дитини;

копії свідоцтв про народження усіх дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування шкільного віку влаштованих до прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу (у разі подання заяви на отримання матеріальної допомоги для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які навчаються у закладах загальної середньої освіти перед початком навчального року);

копія довідки або характеристики із закладу загальної середньої освіти про підтвердження навчання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у відповідному закладі (у разі подання заяви на отримання матеріальної допомоги для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які навчаються у закладах загальної середньої освіти перед початком навчального року);

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років (ф. № 080/о «Медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років», встановлена у додатку до Порядку видачі медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 04 грудня 2001 року № 482, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2002 року за № 11/6299) або посвідчення дитини

з інвалідністю (у разі подання заяви на отримання матеріальної допомоги: при влаштуванні дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини, яка залишена без батьківського піклування з інвалідністю або з особливими освітніми потребами у сім'ю патронатного вихователя; при влаштуванні дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування з інвалідністю або з особливими освітніми потребами до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї; на поліпшення побутових умов для прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, які виховують дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування з інвалідністю або з особливими освітніми потребами);

(абзац 11 пункту 9 із змінами, внесеними згідно із наказом ССД ООДА від 14.08.2026 № 55)

копія висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи (у разі подання заяви на отримання матеріальної допомоги: при влаштуванні дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини, яка залишена без батьківського піклування з інвалідністю або з особливими освітніми потребами у сім'ю патронатного вихователя; при влаштуванні дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування з інвалідністю або з особливими освітніми потребами до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї; на поліпшення побутових умов для прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, які виховують дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування з інвалідністю або з особливими освітніми потребами);

копія документів, що підтверджують право власності або право користування житловим приміщенням (у разі подання заяви для отримання матеріальної допомоги на придбання дров для прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу, які мають у житлі твердопаливні котли та/або печі);

акт обстеження умов проживання, складений службою у справах дітей відповідно до задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування) прийомних батьків прийомних сімей, батьків-вихователів дитячих будинків сімейного типу, який підтверджує наявність в житловому приміщенні твердопаливного котла та/або печі (у разі подання заяви для отримання матеріальної допомоги на придбання дров для прийомної сім'ї та дитячого будинку сімейного типу, які мають у житлі твердопаливні котли та/або печі);

довідка із зазначенням реквізитів рахунка заявника / заявниці в банку за стандартом IBAN.

10. Копії документів засвідчуються в установленому чинним законодавством України порядку.

11. Відповідність поданих документів для надання матеріальної допомоги перевіряє уповноважений орган.

У разі надання заявником / заявницею неповного пакета документів йому / їй визначається строк для подання документів, яких не вистачає.

12. Під час розгляду заяв про надання матеріальної допомоги обробка персональних даних здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

III. Порядок виплати матеріальної допомоги

1. На засіданні комісії під час розгляду заяв осіб, які звернулися по матеріальну допомогу, її секретар доповідає щодо кожної заяви з викладенням пропозицій членів комісії про надання (або відмову в наданні) матеріальної допомоги.

Засідання комісії веде її голова, а у разі відсутності – заступник голови комісії.

2. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні комісії забезпечує її секретар.

3. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії та оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні комісії, присутніми членами комісії та секретарем.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні комісії.

4. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається шляхом видання наказу служби у справах дітей Одеської обласної державної (військової) адміністрації на підставі протоколу засідання комісії.

5. Виплата матеріальної допомоги заявнику / заявниці здійснюється після надходження коштів на рахунок служби у справах дітей, відкритий у Головному управлінні Державної казначейської служби України в Одеській області.

6. Виплата матеріальної допомоги здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок отримувача в банку.

7. Служба у справах дітей у письмовій формі інформує заявника / заявницю про надання (відмову в наданні та можливість оскаржити в судовому порядку таке рішення) матеріальної допомоги.

8. Облік осіб, які звертаються по матеріальну допомогу, здійснюється службою у справах дітей та уповноваженим органом за місцем звернення заявника / заявниці.

IV. Фінансова звітність та контроль

1. Операції, пов'язані з використанням коштів обласного бюджету Одеської області, здійснюються в установленому чинним законодавством України порядку.

2. Служба у справах дітей надає фінансову та бюджетну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

3. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

**Начальник служби у справах
дітей Одеської обласної
державної (військової) адміністрації**

Мілена ФОМІНА