

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ (предмет закупівлі - Мікроавтобус)

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

	"ЗАТВЕРДЖЕНО"
	ГОЛОВА ТЕНДЕРНОГО КОМІТЕТУ
	_____ / Д.І. Стебловський
	за рішенням тендерного комітету, згідно протоколу від «__» _____ 2021р. ____ № _____

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

предмет закупівлі

Мікроавтобус (ДК 021:2015 - 34120000-4 Мототранспортні засоби для перевезення 10 і більше осіб)

за процедурою: відкриті торги

м. Одеса – 2021 рік
ЗМІСТ

Розділ I. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.
Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)
8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.
3. Інша інформація
4. Відхилення тендерних пропозицій

Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2. Строк укладання договору
3. Проект договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

Додатки

Додаток №1. Форма цінової пропозиції

Додаток №2. Технічне завдання

Додаток №3. Проект договору

Додаток №4. Загальна інформація про учасника

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

№ I. Загальні положення		
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інц IX. Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	СПЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
2.2	місцезнаходження	Україна, 65032, м. Одеса, просп. Шевченка, буд. 4
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: Голова тендерного комітету Член тендерного комітету	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасни Стебловський Дмитро Ігорович- голова тендерного комітету служби у справах дітей Одеської обласної державної адміністрації 0487283795 dsteblovskiy@gmail.com Уранковська Лариса Іванівна 0487283544 uriklarisa@gmail.com
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Мікроавтобус (ДК 021:2015 - 34120000-4 Мототранспортні засоби для перевезення 10 і більше осіб)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Без лотів
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Україна, 65032, м. Одеса, просп. Шевченка, буд. 4 Кількість (обсяг) поставки товарів: <i>1 одиниця</i>
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 20 грудня 2021 року
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені тарифів, усіх інших витрат.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою, а також за рішен Визначальним є текст, викладений українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації та оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє і для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу для на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання т

	<p>щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалася не менше семи</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
1	<p>Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про процедуру закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону переліку, встановленому у даній тендерній документації.</p> <p>Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічний опис предмету тендерної пропозиції повинна складатися з:</p> <p>1. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної процедури підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника підприємства на посаду або протокол/рішення власників чи акціонерів про призначення голови правління і т. п. або довіреність керівника учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції або інше - у разі, якщо учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець – копіями сторінок (1, 2, 3 та прописка) паспорту громадянина або двосторонньої картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції).</p> <p>2. Статуту або іншого установчого документа в останній редакції. У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту, необхідно надати рішечення про створення Учасника; У разі, якщо державна реєстрація установчого документа чи змін до нього, є наданою юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної зміни з відповідним кодифікатором реєстраційної дії в Єдиному державному реєстрі</p> <p>3. Свідоцтва платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку)</p> <p>4. Документів, вказаних в п. 5 розділу III тендерної документації (крім документів, передбачених підпунктами 5.3.1.-5.3.5. пункту 5 розділу III тендерної документації)</p> <p>5. Цінової пропозиції, оформленої згідно з Додатком 1 до тендерної документації, завіреної підписом уповноваженої особи Учасника.</p> <p>6. Документально підтвердженої згоди з умовами договору про закупівлю, викладеними у Додатку 3 до цієї тендерної документації (підписаний Учасником згоди Учасника із запропонованими умовами договору).</p> <p>7. Інформації та документів про відповідність запропонованого товару технічним вимогам, встановленим у Додатку 2 до цієї тендерної документації.</p> <p>8. Інших документів, передбачених умовами цієї тендерної документації.</p> <p>Документи, що входять до складу тендерної пропозиції (завантажуються при поданні) повинні бути скановані і розташовані послідовно в одному файлі.</p> <p>Всі документи, що входять до складу тендерної пропозиції, за можливості, надаються в одному файлі, у форматі PDF (Portable Document Format).</p> <p>Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності і</p> <p>Документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», зокладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify.</p>
2	<p>Забезпечення тендерної пропозиції</p> <p>Не вимагається.</p>
3	<p>Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції</p> <p>Не вимагається.</p>
4	<p>Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними</p> <p>Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку за умови, що учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	<p>Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.</p> <p>Відповідно до статті 16 Закону замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) з наступними параметрами:</p> <p>Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати документи щодо підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав за предметом закупівлі договору (договорів)</p> <p>5.1. наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)</p> <p>5.1.1. Довідка складена в довільній формі про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору, завірена підписом уповноваженої особи учасника</p> <p>5.1.2. Копія договору, надана на виконання вимог п.п.5.1.1.</p> <p>5.1.3. Позитивний лист-відгук від контрагентів, зазначених в довідці (не менше одного), із зазначенням інформації про належне виконання договору.</p> <p>Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим критеріям</p> <p>Відповідно до статті 17 Закону Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника, який не виконав умови, зазначені в статті 17 Закону</p> <p>1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій фізичній особі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;</p> <p>2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</p> <p>3) службу (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, зв'язаною з вчиненням корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;</p>

кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.

- 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;
- 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом) порядку;
- 6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі г (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом по
- 7) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;
- 8) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пункто осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);
- 9) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації анти- чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);
- 10) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і посл
- 11) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
- 12) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив за законодавством країни реєстрації такого учасника.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодуван

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для до процедури закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язанн

Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених г документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини 1 статті 17 Закону.

Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини 1 та частино процедури закупівлі через електронну систему закупівель.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Для підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону, Учасник у складі тендерн

5.2. документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі:

5.2.1. Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про відсутність відомостей про юридичну особу, яка є учасником в Єдиному державному реєстрі уповноваженої особи Учасника.

5.2.2. Довідка у довільній формі про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за г «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення анти конкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів

5.2.3. Довідка у довільній формі про те, що службову (посадову) особу Учасника, яка підписала тендерну пропозицію, фізичну особу, яка є учасником хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, завірена підписом уповноважен

5.2.4. Довідка у довільній формі про те, що службову (посадову) особу Учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

5.2.5. Довідка у довільній формі про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, завірена підписом уповноваженої особи Учасника. У випадку наявності заборгованос заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасни

5.2.6. Довідка у довільній формі про те, що учасник не визнаний у встановленому порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна прои *нерезидентами*).

5.2.7. Довідка у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї підписом уповноваженої особи Учасника.

5.2.8. Довідка у довільній формі про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами і

5.2.9. Довідка у довільній формі про те, що учасник **має/не має** досвід співпраці з замовником цієї закупівлі та **виконав/не виконав** свої зобов'язанн **призвело** до його дострокового розірвання, і **було/не було** застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох ро

5.2.10. Довідка у довільній формі про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній про або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

5.2.11. Довідка у довільній формі про те, що Учасник процедури закупівлі не пропонує, не дає прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадо прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для д процедури закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язанн

5.3. документи, які повинен подати замовнику переможець процедури закупівлі:

5.3.1. Електронна довідка, довідка або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваженн мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), та про те, що така особа не має незнятої або непогашеної судимості у встано подання документа (для керівника юридичної особи (та іншої посадової особи Учасника), фізичних осіб та фізичних осіб – підприємців) (пункти 5-і

	<p>5.3.2. Електронна довідка, довідка або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваження засуджено за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), та про те, що така особа не має більше тридцятиденної давнини від дати подання документа (для керівника юридичної особи (та іншої посадової особи Учасника), фізичних осіб та</p> <p>5.3.3. Довідка у довільній формі від учасника або довідка, видана уповноваженим органом МВС України, про те, що особу, яку уповноважено предст не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими фс</p> <p>5.3.4. Електронна довідка або оригінал, або нотаріально завірена копія довідки про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових плат заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, що діє станом на дату подання документа, або інформ: фізичних осіб та фізичних осіб – підприємців) (частина 2 статті 17 Закону) (подача довідки є обов'язковою в разі функціонування на веб-порт: економічного розвитку і торгівлі України Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку взаємодії електронної системи закупівель . про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на орга: 37/11).</p> <p>5.3.5. Довідка у довільній формі про те, що учасник має/не має досвід щодо не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором (договс застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом 3 років з дати дострокового розірвання.</p> <p>У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних пок</p> <p>Переможець торгів у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір у закупівель, що підтверджують відсутність підстав документи передбачені підпунктами 5.3.1.-5.3.5. пункту 5 розділу III тендерної документації.</p> <p>Документи, вказані в попередньому абзаці, повинні бути розбірливими та читабельними.</p> <p>Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог, щодо надання документів, передбачених пунктом 1 розділу III тендерної документації, подають Такі документи надаються разом із завіреним у встановленому порядку перекладом. На підставі частини 15 статті 29 Закону, Замовник має право зе підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфіка: зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відх</p>
6	<p>Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p> <p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасн: 2 до цієї тендерної документації.</p> <p>Запропонований учасником товар повинен відповідати технічним вимогам (Додаток 2).</p> <p>У складі тендерної пропозиції учасники мають надати довідку у довільній формі про дотримання та забезпечення заходів стосовно захис</p>
7	<p>Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)</p> <p>Інформація про субпідрядника не вимагається</p>
8	<p>Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</p> <p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерн: якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p>
IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції	
1	<p>Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</p> <p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 04 жовтня 2021 року.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та час</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються уч</p> <p>Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.</p>
2	<p>Дата та час розкриття тендерної пропозиції</p> <p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій, крім випадку, встановленого в абзаці 10 частини 2 статті 21 Закону, та дата і час проведення електронно замовником оголошення на веб-порталі Уповноваженого органу.</p> <p>Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформації електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону.</p> <p>Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.</p> <p>У разі якщо оголошення про проведення процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до положень частини 4 статті 10 Закону у день і час закінч закупівлі, електронною системою закупівель автоматично розкривається частина тендерної пропозиції з інформацією та документами, що підтвердх технічний опис предмета закупівлі.</p> <p>Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік уча</p> <p>Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація пр підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 цього Закону.</p> <p>Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропос:</p>
V. Оцінка тендерної пропозиції	
1	<p>Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</p> <p>Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до частини першої статті 29 Закону.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна», питома вага критерію «Ціна» становить 100% (сто відсотків).</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться за цінами тендерних пропозицій з врахуванням податку на додану вартість (з ПДВ), у разі якщо Учасник</p> <p>Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визнається така, ціна якої є найнижча за результатами проведення електронного аукціону.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону. Електронні інтерактивному режимі реального часу.</p> <p>Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.</p> <p>Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає 0,5 % (пів відсотка).</p> <p>У разі якщо Учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати Учасник, я</p>

Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.

До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін п інформації про учасників. Учасники під час аукціону не повинні штучно та невиправдано занижувати своїх цін. У зв'язку з цим та з метою уникнення документами своєї тендерної пропозиції подав гарантійний лист від власного імені про те, що під час участі в аукціоні зобов'язується дотримуватись (демпінгувати) своїх цін.

Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.

Після оцінки пропозицій, Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку Учасників, починаючи Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі :

У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерн найкращої.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дн формі щодо ціни пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтува ненадходження такого обґрунтування протягом визначеного строку.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення та

Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:

1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону;

2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.

Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:

- 1) перелік виявлених невідповідностей;
- 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;
- 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.

Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідг випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі. Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в елект Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем прои місцезнаходження.

Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через е пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією, який надіслав звернення, такого звернення.

<p>2) Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.</p>	<p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції</p> <p>До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: <ul style="list-style-type: none"> • уживання великої літери; • уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; • використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; • зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/ цифрах; • застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; • написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; • нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нум документи). 2) Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не вплив та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимо 4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використ 5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, п 6) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваж кваліфікований електронний підпис. 7) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить в 8) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного д 9) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника п процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про н; найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).
--	---

	<p>11) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректн</p> <p>12) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який ви можливість його перегляду.</p> <p>Замовник залишає за собою право не відхилити тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, п</p> <p>Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні тендерного комітету.</p>
3	<p>Інша інформація</p> <p>За підроблення документів учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно із статтею 358 Кримінального Кодексу України.</p> <p>Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою, поданням тендерної пропозиції та укладанням договору не включаються до ціни пропозиції та не відшкод</p> <p>Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує виконати за договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплач ліцензій, та інших документів, пов'язаних із поданням тендерних пропозицій, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.</p>
4	<p>Відхилення тендерних пропозицій</p> <p>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною 1 стат - не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлен - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відпо тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй те закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині 14 статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини 2 статті 28 Закону; <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини 2 статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі заку пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тең інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідност не пізніш як через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.</p>
<p>VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</p>	
1	<p>Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p> <p>Замовник відмінює тендер у разі:</p> <p>1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;</p> <p>2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень,</p> <p>Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <p>1) подання для участі:</p> <ul style="list-style-type: none"> у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій; у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій; у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій; у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій; <p>2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів опі другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозиц</p> <p>3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.</p> <p>Тендер може бути відмінено.</p> <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг. <p>Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся.</p> <p>У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповіднс</p> <p>У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інд</p>

2	<p>Строк укладання договору</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору з метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3	<p>Проект договору про закупівлю</p> <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цими законами.</p> <p>Проект договору з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.</p> <p>Разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі подається проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням змін його умов.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такої ліцензії або дозволу є обов'язковим для виконання умов договору про закупівлю, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників. <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за об'єктом закупівлі в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції).</p> <p>Основні істотні умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем.</p> <p>Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законів.</p>
4	<p>Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</p> <p>Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору, істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди.</p> <p>Частини 2 та 3 статті 180 Господарського кодексу України передбачено, що господарський договір вважається укладеним, якщо між сторонами укладено договір, умови якого визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнута згода.</p> <p>Істотними умовами договору, укладеного за результатом цієї процедури закупівлі, є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет договору; - ціна договору; - порядок здійснення оплати; - строк поставки товару; - строк дії договору; - якість предмету договору; - права та обов'язки сторін; - відповідальність сторін; - підстави внесення змін до договору. - умови, визначені діючим законодавством як істотні для договорів даного виду. <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовуються до електричної енергії; 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни на ринку; 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни ставок податків і зборів; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових курсів валют, застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини 6 статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, до якого не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на закупівлю не перевищують суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю. <p>Згідно частини 8 статті 181 Господарського кодексу України у разі, якщо сторони не досягли згоди щодо істотних умов господарського договору, такі умови можуть змінюватися в процесі виконання договору.</p> <p>Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись в випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а також вносяться до реєстру закупівель.</p> <p>Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Зміна істотних умов договору про закупівлю вчиняється Сторонами згідно з положеннями Закону, Цивільного та Господарського кодексів України.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами цього Закону; 2) укладання договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 цього Закону; 3) укладання договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону; 4) укладання договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків, передбачених статтею 18 цього Закону.
5	<p>Дії замовника при відмові переможця</p> <p>У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладання договору з переможцем, визначеним Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону, до закінчення строку дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.</p>

торгів підписати договір про закупівлю	<p>Під не укладенням договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору (переможця) у строк, визначений Законом</p> <p>- отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю пізніше строку укладення договору про закупівлю, передбаченого тендером</p> <p>- не отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю у строк укладення договору про закупівлю, передбачений тендерною документацією</p> <p>- отримання замовником підписаного переможцем договору про закупівлю (із завіренням печаткою – у разі її використання), умови якого відрізняють від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі.</p> <p>Під ненаданням документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, передбачених тендерною документацією, вважається:</p> <p>- не надання документів загалом;</p> <p>- надання документів не в повному обсязі;</p> <p>- несвоєчасне (з порушенням встановлених для цього строків) надання документів через електронну систему;</p> <p>- не відповідність наданих документів вимогам замовника, встановленим у Тендерній документації.</p>
6 Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Додаток 1

Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА «ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ»

На участь у відкритих торгах на закупівлю

Мікроавтобус (ДК 021:2015 - 34120000-4 Мототранспортні засоби для перевезення 10 і більше осіб)

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю за процедурою: відкриті торги згідно з тендерною документацією Замовника торгів – **Мікроавтобус (ДК 021:2015 - 34120000-4 Мототранспортні засоби для перевезення 10 і більше осіб).**

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, на загальну

вартість _____ грн., в тому

(цифрами та словами)

числі ПДВ _____ грн.

№ п/п	Найменування товару, що пропонується Учасником	Рік випуску	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
-------	--	-------------	----------------	-----------	-------------------------------	---------------------------------

Всього, грн. без ПДВ:

ПДВ, грн.:

Всього, грн. з ПДВ:

- У разі прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, за умови, що наша тендерна пропозиція відповідає усім вимогам тендерної документації, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
- Ми погоджуємося дотримуватися умов даної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція є обов'язковою для нас до закінчення зазначеного терміну.
- Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
- Якщо буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми зобов'язуємося підписати даний Договір із Замовником у строк не раніше ніж через 10 днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, у разі наявності.

Додаток 2

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Мікроавтобус (ДК 021:2015 - 34120000-4 Мототранспортні засоби для перевезення 10 і більше осіб)

Параметри Замовника	Значення	Пропозиція учасника
---------------------	----------	---------------------

	параметра	(заповнюються значення параметра транспортного засобу, що пропонується до постачання учасником)*
Мікроавтобус	-----	* (азначити марку або модель транспортного засобу, що пропонується до постачання учасником)
Рік випуску (не раніше)	2021	
Колір	Білий	
Кількість місць для сидіння	14+1	
Тип двигуна	Дизельний	
Робочий об'єм (не більше), см3	1 998	
Максимальна потужність (не менше), к.с. (кВт)	120 (91)	
Крутний момент (не менше), Нм	360	
Стандарт токсичності (не нижче)	Євро 6	
Тип КПП	Механічна	
Кількість ступенів КПП (не менше)	6	
Об'єм паливного баку (не менше), (л)	70	
Привід	Задній	
Загальна довжина (не більше), мм	5 990	
Загальна ширина із дзеркалами (не більше), мм	2 474	
Максимальна загальна висота (не більше), мм	2 760	
Колісна база (не менше), мм	3 750	
Відстань від передньої частини автомобіля до центра передніх коліс (не більше), мм	1 023	
Відстань від задньої частини автомобіля до центра задніх коліс (не більше), мм	1 208	
Ширина отвору бокових дверей (не менше), мм	1 200	
Висота отвору бокових дверей (не менше), мм	1 564	
Ширина отвору задніх дверей (не менше), мм	1 520	
Висота отвору задніх дверей (не менше), мм	1 836	
Ширина вантажного відсіку між колісними арками (не менше), мм	1 364	
ABS (Антиблокувальна система гальм)	Так	
ESP (Електронна програма стабілізації)	Так	
HLA (Система початку руху на схилі)	Так	
Передні подушки безпеки для водія та переднього пасажира	Так	
Обладнання для холодного пуску -29 (аккумуляторна батарея для важких умов експлуатації та запуск двигуна за низьких температур)	Так	
Центральний замок	Так	
Кондиціонер	Так	
Кондиціонер та обігрів у задній частині салону автомобіля	Так	
Індивідуальна вентиляція для сидінь пасажирського відділення	Так	
Бортовий комп'ютер	Так	
Система Start-Stop	Так	
Попередження про виїзд на іншу смугу руху	Так	
Асистент в запобіганні виїзду на іншу смугу руху	Так	
Система попередження фронтальних зіткнень	Так	
Система екстреного гальмування	Так	
Круїз—контроль з обмеженням швидкості	Так	

Датчики паркування передні та задні	Так
Регулювання рульової колонки в 4-х напрямках	Так
Денні ходові вогні	Так
Електросклопідіймники передніх вікон (водія та переднього пасажира)	Так
Електрообігрів лобового скла	Так
Тонування вікон пасажирського відділення	Так
Склоочисник та омивач заднього скла	Так
Датчик світла	Так
Датчик дощу	Так
Зсувні бокові двері (з правого боку)	Так
Задні двері розпашні	Так
Висувна сходишка бокових дверей з електроприводом	Так
Механічне регулювання сидіння водія в 4-х напрямках	Так
Регулювання кута нахилу сидінь пасажирського відділення	Так
Зовнішні дзеркала з електричним регулюванням, підігрівом та показчиками поворотів	Так
Шини R16 на сталевих дисках	Так
Широкі бокові молдинги чорного кольору	Так
Передні протитуманні ліхтарі	Так
Підлокітник для сидіння водія	Так
Столик у спинці центрального пасажирського сидіння	Так
Здвоєне переднє пасажирське сидіння	Так
Подвійне сидіння другого ряду салону	Так
Потрійні сидіння 3-го та 4-го ряду салону (2+1 з проходом між ними)	Так
Чотиримісне сидіння (2+2) останнього ряду салону	Так
Підлокітники сидінь пасажирського відділення з боку проходу	Так
Освітлення простору для ніг біля бокових дверей	Так
Відділення для речей з замком	Так
Гумове покриття підлоги	Так
Повна пластикова обшивка стінок пасажирського відділення	Так
Радіо	Так
4" TFT дисплей	Так
Управління аудіо на кермі	Так
USB	Так
Bluetooth	Так
Кількість динаміків (не менше)	6
Передні і задні бризковики	Так
Гарантія на автомобіль (не менше)	3 роки або 100 000 км
Комплект зимової гуми 235/65 R16C	Так
Сталеві диски R16	Так
Автосигналізація з встановленням	Так

Учасник повинен передбачити застосування заходів із захисту довкілля (про що у складі пропозиції Учасником надається довідка у довільній формі), а саме:

- не порушувати екологічні права і законні інтереси Замовника;

- поставляти товар, який відповідає всім вимогам якості та екологічної безпеки, що в подальшому не призведе до негативних наслідків для людей та довкілля під час його використання;

- дотримуватись вимог чинного природоохоронного законодавства України під час виконання зобов'язань за результатами процедури закупівлі.

Учасник має бути офіційним дилером/ дистриб'ютором /представником виробника товару на території України (на підтвердження надається копія дилерського/ дистриб'юторського договору або копія витягу з дилерського/дистриб'юторського договору або копія сертифікату дилера/дистриб'ютора).

Додаток 3

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР № _____

про закупівлю товару

м. Одеса «__» _____ 2021 року

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Покупець) в особі _____, який діє на підставі _____ з однієї сторони, та _____ (далі – Продавець) в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, разом іменовані як Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір про закупівлю товарів за державні кошти (далі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Продавець зобов'язується у 2021 році в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати у власність Покупця **Мікроавтобус (ДК 021:2015 - 34120000-4 Мототранспортні засоби для перевезення 10 і більше осіб)** (далі – «Товар»), відповідно до Специфікації (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти Товар і оплатити його згідно з умовами цього Договору.

1.2. Продавець зобов'язується передати Покупцеві Товар відповідно до Специфікації (Додаток № 1).

1.3. Продавець гарантує, що Товар є новим (не використовуваним).

1.4. Продавець гарантує, що на момент укладення цього Договору Товар не проданий, не подарований, не заставлений, в спорі і під заборону не перебуває.

1.5. Закупівля Товару здійснюється для подальшої передачі дитячому будинку сімейного типу, який розташований на території Одеської області.

2. УМОВИ ПОСТАВКИ ТА ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ, ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Місце поставки Товару : _м.Одеса пр. Шевченка, 4 . Сторони засвідчують даний факт шляхом підписання акта приймання-передачі товару, який є невід'ємною частиною Договору та підтверджує належні якість, комплектність та кількість Товару в цей момент.

2.2. Право власності на Товар виникає у Покупця з моменту підписання акта приймання-передачі товару.

2.3. Сторони домовились про те, що повноваження представника Покупця на отримання у Продавця Товару за Договором повинні бути підтверджені довіреністю, оригінал якої надається Продавцю.

2.4. Продавець повинен надати Покупцю Товар, якість якого відповідає загальноприйнятим умовам надання такого роду товару та чинному законодавству України.

2.5. Товар, що поставляється згідно з цим Договором, за своїми технічними характеристиками повинен відповідати стандартам (технічним умовам) його виробника, які визначені в документації на Товар та технічним вимогам, які встановлені чинними державними стандартами України.

2.6. Продавець дає гарантію, що весь Товар не має дефектів, пов'язаних з матеріалом, з якого виготовлений, або із процесом його виробництва, на період 36 (тридцять шість) місяців від дати поставки або 100 000 (сто тисяч) кілометрів пробігу (в залежності від того, який з указаних юридичних фактів настане раніше) за умови обслуговування лише на сервісних центрах Дилерів чи Продавця.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору визначена на підставі Специфікації (Додаток № 1) та становить _____ грн. (прописом _____), в тому числі ПДВ 20% – _____ грн. (прописом _____).

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Зміна загальної суми Договору в сторону збільшення не допускається.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата Товару здійснюється Покупцем, на банківський рахунок Продавця протягом 7 банківських днів з дати поставки Товару, визначеної відповідно до п. 2.2. даного Договору.

4.2. Для здійснення оплати Продавцем надається видаткова накладна на поставку Товару, яка має бути оформлена належним чином.

4.3. Оплата здійснюється в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця.

4.4. Оплата здійснюється в національній валюті України – гривні.

4.5. Покупець має право повернути рахунок, акт приймання-передачі чи видаткову накладну на поставку Товару без здійснення оплати в разі нена належного їх оформлення (відсутність підписів, печатки тощо) на доопрацювання.

5. ТЕРМІН ТА МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТОВАРУ

5.1. Строк поставки Товару: **до 20 грудня 2021 року.**

- 5.2. Право власності на Товар переходить від Продавця до Покупця в момент його передачі згідно з видатковою накладною на поставку Товару.
- 5.3. Приймання Товару здійснюється за кількістю та якістю згідно з товаросупроводжувальними документами.
- 5.4. Ризик випадкової загибли чи випадкового псування відчужуваного Товару переходить від Продавця до Покупця одночасно з виникненням у останнього права власності.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (за наявності бюджетного фінансування) сплачувати за поставлений Товар.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов'язань Продавцем достроково розірвати Договір, повідомивши про це Продавця за 15 (п'ятнадцять) календарних днів;

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування витратів на зазначені цілі. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення відповідної додаткової угоди.

6.2.4. Повернути документи на поставку Товару Продавцю без здійснення оплати у разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Продавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.4. Продавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Продавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором Продавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості непоставленого Товару за кожний день прострочення.

7.3. Покупець не несе відповідальність перед Продавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі відсутності відповідного бюджетного фінансування.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або торгово-промисловою палатою України.

8.4. Строки виконання зобов'язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставин непереборної сили.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір, але за умови здійснення обов'язкових взаєморозрахунків між Сторонами.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю.

10. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведенням перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

10.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2021 року, в частині розрахунків – до повного їх виконання.

11.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

11.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

11.4. Цей Договір укладається і підписується Сторонами при повному розумінні його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

11.5. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у десятиденний строк у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.4. У випадках, непередбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток № 1).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

«ПОКУПЕЦЬ»

«ПРОДАВЕЦЬ»

Додаток № 1
до Договору № _____
від «__» _____ 2021 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

на поставку товару

№п/п	Найменування товару	Рік випуску	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
------	---------------------	-------------	----------------	-----------	-------------------------------	---------------------------------

Всього, грн. без ПДВ:

ПДВ, грн.:

Всього, грн. з ПДВ:

«ПОКУПЕЦЬ»

«ПРОДАВЕЦЬ»

ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

Відповідно до частини 1 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Згідно з частиною 1 статті 628 Цивільного кодексу України зміст договору становлять умови (пункти), визначені на розсуд сторін і погоджені ними, та умови, які є обов'язковими відповідно до актів цивільного законодавства.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Також, частиною 5 статті 41 Закону визначено, що істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

Таким чином, протягом строку виконання сторонами зобов'язань чи дії договору, одна із Сторін договору (замовник або учасник) у разі необхідності може ініціювати перед іншою Стороною необхідність унесення змін до договору у межах можливої зміни істотних умов, визначених Законом.

Відповідно до статті 651 Цивільного кодексу України зміна умов договору допускається лише за згодою Сторін. Необхідність унесення змін до договору має бути обґрунтованою та підтверджена Стороною, яка ініціює такі зміни.

Спосіб унесення змін до Договору, зміни зобов'язань боржника і кредитора за Договором, визначатимуться відповідно до ст. 631, 632, 651 – 654 Цивільного кодексу України.